

Forslag til

Skoleregler for de videregående skolene i Innlandet fylkeskommune

Dette reglementet er en forskrift fastsatt med hjemmel i opplæringsloven § 10-7. Reglementet er felles for alle videregående skoler i Innlandet fylkeskommune. Reglementet er vedtatt i fylkestinget ?? juni 2024 i sak.....

Skolereglene gjelder fra og med skoleåret 2024/2025.

§1 Formål

Formålet med reglementet er å bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt, medansvar og elevmedvirkning både på skolen og andre opplæringsarenaer. Reglementet skal fremme god orden, gode arbeidsvaner, bidra til et godt og læringsfremmende skolemiljø, og forberede elever på arbeidsliv og videre studier. Reglementet er retningsgivende for den formelle vurderingen i orden og atferd.

Skolereglene fastsetter hvordan skoledemokratiet skal organiseres på skolen.

§2 Virkeområde

Reglementet gjelder for alle elever i de fylkeskommunale videregående skolene i Innlandet. Reglementet gjelder i skoletida, på skolevegen og ved aktiviteter i skolens regi uavhengig av sted og tid. Krenkelser som skjer utenfor skoletiden og utenfor skolens område, men som har sitt utgangspunkt i skolesituasjonen eller setter preg på den, omfattes av skolereglementet. Reglementet gjelder også ved bruk av skolens IKT-løsninger gjennom oppkobling med elevens private digitale utstyr.

§ 13 inneholder eventuelle lokale tilleggsregler for den enkelte skole. I § 13 kan for eksempel skolens egne skoleregler knyttes til skoleregler for egne lokaler, spesialrom og utstyr, samt for håndtering av våpen og annet utstyr som kan volde skade ved feil bruk. Regler for internat reguleres i eget regelverk for internatet og skal være en del av bokontrakten.

Skolereglementet er en utdyping av rettigheter og plikter som er fastsatt i lov eller på annen måte.

§ 4 Elevens rettigheter

Skolen skal gi elevene et opplæringstilbud som følger opplæringsloven med forskrifter, gjeldende læreplaner og fylkeskommunale vedtak. Elevens beste skal være et grunnleggende hensyn ved handlinger og avgjørelser som gjelder eleven.

Et godt skole- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring. Det er viktig å vise hensyn, respekt og medansvar, og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet. Det skal være åpenhet og god kommunikasjon mellom elever, skole og foresatte. Problematiske situasjoner skal alltid tas opp og drøftes.

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt skolemiljø, der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og sosial tilhørighet. Det skal være nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering. Skolen skal informere elever og foresatte om skolereglementet og kap. 12 Elevane sitt skolemiljø, i opplæringsloven.

Både elever og ansatte på skolen har ansvar for å bidra til et trygt og godt skolemiljø. Elevene skal bli behandlet med respekt og omtanke – både fra ansatte ved skolen og fra medelever. Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som til enhver tid gjelder. Herunder gjelder også instruksjoner som omhandler bruk av digitale verktøy, som for eksempel mobiltelefon.

Skolen skal sørge for at elevene får være med å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljø, kvalitetsutvikling i opplæring og fastsetting av skoleregler. Skolen skal legge til rette for at alle elevene skal kunne ytre seg, og oppmuntre dem til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal hjelpe elevene med arbeidet med skoledemokratiet. Dette er en del av opplæringen og det skal ikke føres fravær.

Elevene har rett på informasjon om skolens behandling av personopplysninger og elevenes rettigheter etter personopplysningsloven.

Elevene skal ikke delta i saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.

§ 5 Elevens plikter

Elevene skal være aktivt med i opplæringen og følge skolereglene.

Alle elever skal bidra til at skolemiljøet fremmer helse, inkludering, trivsel og læring, og til at alle i skolesamfunnet har et godt arbeidsmiljø. Alle skal være hensynsfulle og høflige, og rette seg etter de lover og regler som gjelder i skolen og i samfunnet ellers.

Når de ansatte på skolen gir beskjeder og håndhever reglene, skal elevene respektere og følge disse. Det betyr blant annet at elevene skal delta i undervisningen i den formen den blir gitt. Elevene kan bli pålagt å gjøre oppgaver (lekser) utenom skoletid, men skolen må ta hensyn til elevenes rett til hvile og fritid. Elevene skal si fra til skolens ledelse dersom lærer ikke kommer til undervisningsøkta.

Alle elever skal følge skolereglene, og gjentatte brudd på reglene kan gi nedsatt karakter i orden og oppførsel. Skolen skal ikke legge avgjørende vekt på enkelttilfeller, med unntak av særlig uakseptable eller alvorlige hendelser. I slike tilfeller kan nedsatt karakter i orden eller oppførsel benyttes som reaksjon.

Elevene skal ta ansvar for sine personlige eiendeler på skolen. Det kan ikke kreves erstatning fra skolen ved tap og/eller tyveri. Eleven skal gi beskjed til skolen dersom eleven oppdager hull, svakheter eller feil i skolens IKT-systemer eller andre IKT-tjenester som benyttes.

Elever som i undervisningssammenheng eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

§ 5.1 Orden

- Eleven skal møte presis og forberedt, og delta aktivt i opplæringen. Dersom eleven kommer mer enn 15 minutter for sent vil det registreres fravær. [Lenke til fraværsreglement](#)
- Eleven skal melde fravær før økta starter og legge fram gyldig dokumentasjon snarest dersom fraværet skal unntas fraværsreglene.
- Eleven skal levere oppgaver/hjemmearbeid som avtalt med faglærer, og ta kontakt med faglærer dersom man ikke kan følge opp arbeid til avtalt tid.
- Eleven skal følge med og bruke skolens kommunikasjonsplattformer, for eksempel Teams, VIS, e-post, SMS m.fl.
- Eleven skal ikke oppgi brukernavn og passord til skolens IKT-tjenester til andre. Når eleven forlater PC-en skal den låses for å hindre misbruk.
- Eleven skal ha bøker og annet avtalt utstyr klart til undervisningen.
- Eleven skal følge verne- og sikkerhetsregler, og bruke det arbeidstøyet og verneutstyret som kreves.
- Eleven skal behandle skolens eiendom og utstyr på en ordentlig og forsvarlig måte.
- Eleven skal holde orden på arbeidsplassen sin og bidra til å holde det rent og ryddig på skolens område og ellers der opplæringsaktivitet foregår.
- Eleven skal behandle lærebøker, utstyr (kalkulator, PC m.m.) og andre læremidler utlånt av skolen med forsiktighet, og levere disse tilbake til avtalt tid.

§ 5.2 Atferd

- Eleven skal holde arbeidsro i timene, bidra til et godt arbeidsmiljø og vise respekt for andre både i undervisningssituasjoner og i pauser.
- Grov språkbruk, hærverk, tyveri og krenkende atferd (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering, vold o.l.), det være seg fysisk, verbalt eller digitalt, aksepteres ikke.
- Det er forbudt for elever å bruke all form for tobakk i skoletiden. (Dette gjelder all form for snus, sigaretter, elektroniske sigaretter med og uten nikotin o.l.) [Lenke til reglement/tobakksfri skolehverdag](#)
- Det er forbudt å bruke eller være påvirket av alkohol, narkotiske stoffer og andre typer rus og dopingmidler i skoletiden. Det er heller ikke tillatt å oppbevare eller formidle/omsette rus og dopingmidler på alle skolens læringsarenaer.
- Eleven skal ikke tilegne seg og/ eller misbruke andres brukernavn og passord.
- Det skal ikke tas eller formidles bilde, lyd eller video av elever og ansatte uten tillatelse fra den eller de det tas lyd/bilde/opptak av. Dette gjelder også lyd/bilde/opptak i undervisningssituasjonen.
- Elevens bruk av IKT og mobiltelefon i undervisningen/på opplæringsarenaer skal skje etter lærers anvisninger. Skolen kan benytte seg av løsninger som for eksempel mobilhotell.
- Det er ikke tillatt å ha med seg farlige gjenstander eller våpen/våpenkopier på skolens område.
- Juks eller forsøk på juks på skolearbeidet aksepteres ikke (fusk). Med fusk menes bruk av ikke tillatte hjelpemidler/hjelpere i skolearbeidet. Det regnes som fusk dersom eleven under eksamen eller prøver mottar hjelp fra andre eller benytter hjelpemidler som ikke er tillatt og/eller bruker andres tekster (plagiat). Skolen vil regne kommunikasjon eller bruk av hjelpemidler når det ikke er tillatt som juks. Dette gjelder også bruk av kunstig intelligens (KI) eller plagiering.
- Ved bruk av andres tekster, bilder, film, lyd, dataprogrammer, oversettelsesprogrammer e.l. må kilden oppgis, ellers betraktes det som plagiat. Å levere andres arbeid som sitt eget anses som plagiat.

§ 6 Reaksjoner for elever som bryter bestemmelsene i skolereglene

Brudd på skolereglementet §§ 5.1 og 5.2 vil kunne føre til konsekvenser for halvårs- og standpunktarakter i orden og/eller atferd. Anmerkninger som markerer brudd på reglementet settes underveis i skoleåret. Når en elev vurderes i orden og atferd, skal det foretas en helhetlig vurdering av elevens overholdelse av skolereglene over en lengre periode, jf. forskrift til opplæringsloven § x-x. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. I slike tilfeller kan vedtak om nedsatt karakter i orden eller atferd også benyttes som sanksjon.

Grove brudd på skolereglene vil også kunne resultere i reaksjoner eller særskilte tiltak, jf. opplæringsloven §§ 13-1 og 13-2. Alle reaksjoner må stå i forhold til hvor alvorlig bruddet er.

Reaksjoner kan være:

- Muntlig eller skriftlig påtale. Påtalen kan komme fra skolens ansatte eller ledelse.
- Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte hvis eleven er under 18 år.
- Pålegg om oppgaver for at eleven skal rette opp skade han eller hun har påført skolens bygninger eller eiendeler (f.eks. rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging,) evt. betale kostnader for utbedring.
- Pålegg om at elevene/foresatte skal erstatte eiendeler, skolebøker/materiell og annet dersom det er grunnlag for det.
- Midlertidig inndragning av gjenstander som eleven eier, for eksempel mobiltelefon. Ved grove og/eller gjentatte brudd kan den inndras for hele skoledagen. Skolen plikter å oppbevare gjenstanden på en forsvarlig måte.
- Sende eleven hjem fra ekskursjon/alternativ opplæringsarena.
- Bortvisning fra klasse/gruppe for resten av timen/opplæringsøkta etter faglærers avgjørelse.
- Bortvisning fra skolen for resten av skoledagen etter avgjørelse av rektor.
- Midlertidig eller permanent klassebytte.

Reaksjoner ved fusk:

- Fusk eller forsøk på fusk betraktes som brudd på gjeldende reglement og kan få konsekvenser for elevens vurdering i atferd.
- Karakteren på den prøven/besvarelsen det gjelder blir annullert.
- For elever som blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen, gjelder forskrift til opplæringsloven § x-x om annullering av eksamen, som innebærer at eleven også mister standpunkt karakteren i samme fag.

Særskilte tiltak:

Ved alvorlige brudd på reglementet eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter gjentatte reaksjoner, kan særskilte tiltak iverksettes.

- Bortvisning av eleven en hel skoledag og inntil fem skoledager etter rektors avgjørelse, jf. opplæringsloven § x-x.
- Bortvisning for resten av skoleåret i henhold til opplæringsloven § x-x etter vedtak av kompetanse- og tannhelsesjefen. Tap av elevrettigheter medfører ikke at eleven faller utenfor ansvarsområdet til oppfølgingstjenesten (OT).
- Midlertidig eller permanent skolebytte, jf. opplæringsloven § x-x.

§ 7 Politianmeldelse

Ved brudd på reglementet som også kan vurderes som lovbrudd, skal politianmeldelse vurderes.

§ 8 Bortvisning av uvedkommende fra skolens område

Uvedkommende kan bortvises fra skolens område. Slik bortvisning foretas av rektor eller den rektor har delegert slik myndighet til. Bortvisning kan, om nødvendig, gjennomføres av tilkalt politi.

§ 9 Bruk av fylkeskommunens IKT-løsninger

Fylkeskommunens IKT-løsninger er beregnet for aktiviteter i skolens regi. Annen bruk er tillatt i begrenset omfang når dette ikke kommer i konflikt med skolereglementet eller skaper kapasitetsproblemer for andre. Endring/omgåelse av sikkerhetsløsninger og installasjoner, eller bruk av programmer/applikasjoner med hensikt å ødelegge for andre, anses som brudd på skolereglementet. [Lenke til IKT-reglement](#)

§ 10 Prosedyre ved usikkerhet om elev har sluttet ved skolen

Skolen skal gjøre hva den kan for å legge forholdene til rette for at eleven skal fullføre opplæringen. Dersom det på tross av skolens tiltak oppstår usikkerhet om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, for eksempel på grunn av fraværet, skal skolen uten ugrunnet opphold sende et skriftlig forhåndsvarsel om hva det skal fattes enkeltvedtak om til eleven og foresatte om eleven er under 18 år.

Dersom eleven (og foresatte til elever under 18 år) ikke har besvart henvendelsen innen en frist på 2 uker, skal eleven ansees som sluttet, og en sluttmelding i form av enkeltvedtak skrives, med 3 ukers klageadgang. Dersom det ikke fremsettes klage innenfor klagefristen, gjelder enkeltvedtaket. Eleven skrives ut fra skolen, og oppfølgingstjenesten får informasjon umiddelbart.

§ 11 Organisering av skoledemokratiet

Elevmedvirkning

Skolen skal legge til rette for at hver enkelt elev skal kunne ytre meningene sine fritt og oppmuntre til å delta i skoledemokratiet. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. Skolen skal sørge for at elevene får være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Elevråd

Hver skole skal som hovedregel ha et elevråd som er valgt av elevene ved skolen. Det er elever og ansatte ved skolen som avgjør hvor mange som skal velges inn i elevrådet. Elevene kan velge å organisere seg på en annen måte.

Om elevene ønsker en annen organisering enn elevråd, må det tas stilling til organiseringen i starten av hvert skoleår. Annen organisering kan for eksempel være allmøter, digitale debatter, avstemminger osv. Elevrådets oppgaver omhandler å få være med på å planlegge,

gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Skoleutvalg og skolemiljøutvalg

Fylkeskommunen skal fastsette hvilke brukerorgan skolene skal ha. Elevene skal være representert i disse brukerorganene. Skolene i Innlandet fylkeskommune har etablert brukerorganene skoleutvalg og skolemiljøutvalg. Det er en egen beskrivelse av sammensetting og oppnevning av medlemmer, samt hvilke oppgaver og funksjoner disse brukerorganene har.

Elever skal ikke delta i behandling av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt.

§ 12 Saksbehandling

Før det treffes avgjørelse om sanksjoner, skal eleven ha mulighet til å forklare seg muntlig for den/de som skal treffe avgjørelsen, jf. opplæringsloven § x-x. Skolen skal sørge for at saken er godt opplyst før avgjørelse tas. Sanksjoner med begrunnelse skal nedtegnes.

For at karakter i orden og atferd skal settes ned, må reglene om varsling i henhold til lovverket overholdes.

Ved særskilte tiltak skal rektor hvis mulig, først rådføre seg med elevens lærere.

Skolebytte og bortvisning utover enkelttimer er enkeltvedtak, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven skal følges. Skolen skal begrunne vedtaket og opplyse om klageadgang, klagefrist, nærmere framgangsmåte ved klage og om retten til å se sakens dokumenter.

Dersom eleven vil klage på vedtaket, kan eleven be om at skolen ikke setter i verk sanksjoner før klagen er behandlet, jf. forvaltningsloven § 42. Fylkeskommunen er klageinstans. For vedtak om tap av rett til videregående opplæring, er Statsforvalteren i Innlandet klageinstans.

§ 13 Egne regler for NN Videregående skole

Innenfor rammen av de felles reglene kan skolene fastsette egne lokale regler. Disse kan ikke være i strid med de felles reglene.

Forslag til organisering av Skoleutvalg

Skolene i Innlandet fylkeskommune skal ha et skoleutvalg som ivaretar elevenes rett til å medvirke i planlegging, gjennomføring og vurdering av skolens virksomhet. Skoleutvalget skal ha rådgivende myndighet.

Skoleutvalget skal minst ha disse deltakerne:

- rektor

- én representant fra skolens ledelse
- én representant for de ansatte med vara
- fire representanter fra elevene med vara valgt av elevrådet blant skolens elever
- annen representasjon er mulig, men elevene skal alltid være i flertall og i så tilfelle må ekstra elevrepresentanter velges

Skoleutvalget skal publisere møteinnkalling med saksliste og referat fra møtene på skolens nettsider.

Det gis ikke godtgjøring for medlemmer i skoleutvalget.

Representanter for elever i den videregående opplæringen har møte- og talerett i fylkeskommunale nemder på samme måte som de ansatte har etter kommuneloven § 13-4.

